

Einen neuen Benutzer anlegen

Abmelden	Regelversorgung	Übersicht KHS	Alarmierungen	Schließungen	MANV	Mehr										
Benutzer	Organisationen	Krankenhäuser	Leitstellen	Schließungsgruppen	Pagingbed	chpartner System										
Benutzer verwalten	Benutzergruppen verwalten	Benutzer exportieren														
Neuen Benutzer anlegen																
ID:																
Login*	Max.Mustermann															
Kennwort*	OLEcYx%PgD					Passwort generieren										
<input checked="" type="checkbox"/> Das Kennwort darf vom Benutzer geändert werden <input type="checkbox"/> Der Benutzer muss das Kennwort bei der nächsten Anmeldung neu setzen.																
Name:	Anrede:	Herr														
	Titel:	Dr. med.														
	Vorname*	Max														
	Name:*	Mustermann														
Organisation:	Musterkrankenhaus															
Funktion:*	Chefarzt															
E-Mail-Adressen*	m.mustermann@musterklinik.de															
Administration durch:*	Musterkrankenhaus															
Der Benutzer darf von solchen Benutzern administriert werden, die auf die angegebenen																
Alarmierungsansicht nach Eintreffzeit sortieren	<input type="checkbox"/> bitte wählen															
Gruppen:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Anzeigen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Verfügbare Gruppen anzeigen...</td> </tr> <tr> <td>Zentrale Administration</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Administratoren Musterkrankenhaus</td> <td>Anzeigen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zentrale</td> <td>Anzeigen</td> </tr> </tbody> </table>						Name	Anzeigen	Verfügbare Gruppen anzeigen...		Zentrale Administration		<input type="checkbox"/> Administratoren Musterkrankenhaus	Anzeigen	<input type="checkbox"/> Zentrale	Anzeigen
Name	Anzeigen															
Verfügbare Gruppen anzeigen...																
Zentrale Administration																
<input type="checkbox"/> Administratoren Musterkrankenhaus	Anzeigen															
<input type="checkbox"/> Zentrale	Anzeigen															
Rechte:	<input type="checkbox"/> Der Benutzer soll alle Zuweisungen von allen Krankenhäusern sehen können															
IVENA-Nachrichten in Kopie	<input type="checkbox"/> Der Benutzer kann IVENA-Nachrichten per E-Mail zugestellt bekommen															
Statusberichte:	<p>Beim Eintragen einer Schließung wird an den Ersteller ein Statusbericht per E-Mail verschickt, aus dem hervorgeht, an wen die E-Mails geschickt wurden.</p> <input type="radio"/> nie <input checked="" type="radio"/> nur im Fehlerfall <input type="radio"/> immer															
Fremdschlüssel:																
Gesperrt	<input type="checkbox"/> ja															
Übernehmen																

1. Klicken Sie auf „Administration“ unter dem Menüpunkt „Mehr“ und wählen Sie den Button „Benutzer hinzufügen“, um die Bildschirmmaske „Neuen Benutzer anlegen“ zu erhalten.
2. Vergeben Sie einen Benutzernamen für den Login (Systemweit eindeutig).
3. Vergeben Sie ein Kennwort. (Mindestens 8 Zeichen, davon mindestens einen Buchstaben, ein Sonderzeichen und eine Ziffer.)
4. Hinterlegen Sie welcher Organisation der Benutzer im rechtlichen Sinne angehört, dient der Strukturierung und Zuordnung der Benutzer und hat keinen Einfluss auf Funktionen oder Rechte.
5. Funktionsbeschreibung bei anonymisierter Anzeige, z.B. ZNA-Arzt, Administrator.
6. Es können bis zu 3 E-Mail-Adressen für Benachrichtigungen bei Schließungen angegeben werden.
7. Hinterlegen Sie hier, welcher Organisation der Benutzer im technischen Sinne angehört, regelt Zugriffsrechte und administrative Zugehörigkeit.
8. Ändert die Abhängigkeit für die Sortierung der Zuweisungen in der Alarmierungsansicht vom „Zeitpunkt der Zuweisung“ in „Eintreffzeit in der Klinik“.
9. Ordnet den Benutzer einer Gruppe mit definierten Nutzerrechten zu. Details zu Gruppen finden Sie in der Schnellhilfe „Benutzergruppen“.
10. Es werden dem Benutzer auch Zuweisungen in andere Krankenhäusern in der Alarmierungsansicht angezeigt.
11. Beim Eintreffen bestimmter Ereignisse wird der Benutzer per E-Mail informiert.
12. Legt fest, in welchem Fall der Benutzer nach dem Eintrag einer Schließung einen Statusbericht per E-Mail erhält.
13. Keine Relevanz.
14. Wenn das Konto gesperrt ist, ist keine Anmeldung mehr möglich. Es erfolgen allerdings weiterhin Benachrichtigungen über E-Mail!

Rechtevergabe für den Benutzer in der Leitstelle

Name	Login	Organisation	Organisationseinheit(en)	Gesp.	Aktionen
Mustermann, Herr Dr. Max	Max.Musterman	MKH - Musterkrankenhaus	Administration durch Musterkrankenhaus		<input type="button" value="Anzeigen"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Kopieren"/> <input type="button" value="Löschen"/>
			Individuelle Berechtigungen im Versorgungsbereich		
			Leitstelle Musterstadt	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			<input type="button" value="Organisationseinheit hinzufügen"/>		
			Berechtigungen aus Benutzergruppen		
LST-Angehörige	<input type="checkbox"/>				

Bis IVENA Version 4.09 wurden alle Organisationseinheiten (Krankenhäuser, Leitstellen etc.), in denen Sie Berechtigungen vergeben können, unterhalb der Stammdaten aufgelistet. Aufgrund der Vielzahl an Organisationseinheiten wurde die Verwaltung getrennt:

In den Stammdaten werden nur noch Kontaktdaten und individuelle Einstellungen festgelegt, die Berechtigungen werden in einem weiteren Schritt festgelegt.

1. Benutzer-Stammdaten (Name, E-Mail, etc.) bearbeiten.
2. Individuelle Berechtigungen können dem Benutzer hinzugefügt werden, indem Sie den Schalter „Organisationseinheit hinzufügen“ auswählen und dann den passenden Versorgungsbereich/Leitstellenbereich auswählen. Unterhalb des Leitstellenbereiches werden auch alle Krankenhäuser dieses Bereiches aufgelistet, auf die Sie Berechtigungen haben.
3. Individuelle Berechtigungen des Benutzers in Leitstellen und Krankenhäusern dieses Versorgungsbereichs bearbeiten.
4. Löscht die Berechtigung für die im nächsten Schritt auszuwählenden Organisationseinheiten.
5. Öffnet das Dialogfenster für die Benutzergruppen-Verwaltung. Hier können u.a. die Rechte der Gruppen angepasst werden.

Rechtevergabe für den Benutzer in der Leitstelle

Benutzerrechte im Detail

Für jedes Recht gilt: Der Benutzer kann maximal die Rechtstufe vergeben, die er selbst hat. So kann ein Benutzer mit Schreibrechten in der Benutzerverwaltung neue Benutzer mit max. Schreibrechten für die Benutzerverwaltung anlegen, aber er kann keinem Benutzer Admin-Rechte auf die Benutzerverwaltung geben.

Rechte in der Leitstelle

	Stufe 0: Keine Rechte	Stufe 1: Leserechte	Stufe 2: Schreibrechte	Stufe 3: Adminrechte	Schließungs- E-Mail empfangen
Benutzerverwaltung	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Auswertungen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			
MANV-Auslösung	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Nachrichten an Krankenhäuser	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		
MANV-App: Ersteinschätzung	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
MANV-App: Patientenliste	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
MANV-App: Qualifizierte Sichtung	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

- = Empfehlung für Leitstellen-Disponenten
- = Empfehlung für Leitstellenleiter oder -administratoren

1. Berechtigungsstufen
2. Benutzerverwaltung
 - **Keine Rechte:** Der Benutzer hat keinerlei Zugriff auf die Benutzerverwaltung.
 - **Schreibrechte:** Der Benutzer kann nur andere Benutzer der eigenen Stamm-OE („Administration durch“) verwalten. Damit wird erreicht, dass die Leitstelle ihren Disponenten Rechte auf die Krankenhäuser geben kann, ohne die krankenhausinternen Benutzer einsehen zu können (d.h. der Leitstellen-Administrator hat in einem Krankenhaus immer nur Schreibrechte).
 - **Adminrechte:** Der Benutzer hat Vollzugriff auf alle Benutzer dieses Hauses.
3. Auswertungen
4. MANV-Auslösung
5. Nachrichten an Krankenhäuser

Der Benutzer darf Nachrichten in IVENA verfassen, die den Krankenhäusern auf dem Alarmierungsbildschirm angezeigt werden
6. Die folgenden Berechtigungen beziehen sich auf den Einsatz der IVENA MANV-App (optional):
 - **Ersteinschätzung:** Darf der Benutzer Ersteinschätzungen durchführen, bzw. auf der Internet-Seite bearbeiten.
 - **Patientenliste:** Darf der Benutzer die Liste der Patienten aus dem MANV auf der Internet-Seite einsehen
 - **Lagekarte:** Darf der Benutzer die Lage-Karte (Landkarte) auf der Internet-Seite einsehen
 - **Lageübersicht:** Darf der Benutzer die Patienten-Verteilung (Balkendiagramme) auf der Internet-Seite einsehen
 - **Abschnitte:** Darf der Benutzer Einsatzabschnitte anlegen und bearbeiten
 - **Behandlung:** Darf der Benutzer Behandlungsdaten zu Patienten erfassen
 - **Transport:** Darf der Benutzer Patienten auf den Status „Transportbereit“ setzen
 - **Vorsichtung:** Darf der Benutzer eine (Vor-)sichtung des Patienten durchführen (ohne medizinische Angaben, Krankenhaus-Vorschlag etc.)
 - **Qualifizierte Sichtung:** Darf der Benutzer eine vollständige Sichtung des Patienten durchführen

Empfehlungen für die Benutzerrechte in der Leitstelle

Rechte in den Krankenhäusern

	Keine Rechte	Leserechte	Schreibrechte	Adminrechte	Schließungs-E-Mail empfangen
Benutzerverwaltung	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Auswertungen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Zuweisungen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		
Schließungsgruppen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
Patientenankunft bestätigen	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		
Darf dieses Fachgebiet schließen: Chirurgie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Darf dieses Fachgebiet schließen: Diagnostik/Geräte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
Darf dieses Fachgebiet schließen: Besondere Aufgaben	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

- = Empfehlung für Leitstellen-Disponenten
- = Empfehlung für Leitstellenleiter oder -administratoren

1. Berechtigungsstufen
2. Schließungs-E-Mail:
Der Benutzer kann per E-Mail informiert werden, wenn in einem Fachgebiet Fachbereiche geschlossen werden.
3. Benutzerverwaltung:
 - **Keine Rechte:** Der Benutzer hat keinerlei Zugriff auf die Benutzerverwaltung.
 - **Schreibrechte:** Der Benutzer kann nur andere Benutzer der eigenen Stamm-OE („Administration durch“) verwalten. Damit wird erreicht, dass die Leitstelle ihren Disponenten Rechte auf die Krankenhäuser geben kann, ohne die krankenhausinternen Benutzer einsehen zu können (d.h. der Leitstellen-Administrator hat in einem Krankenhaus immer nur Schreibrechte).
 - **Adminrechte:** Der Benutzer hat Vollzugriff auf alle Benutzer dieses Hauses.
4. Auswertungen:
 - **Keine Rechte:** Der Benutzer kann keine Auswertungen für das Krankenhaus machen.
 - **Leserechte:** Der Benutzer kann Auswertungen für das Krankenhaus machen (Zuweisungen, Abmeldungen...).
5. Zuweisungen:
 - **Keine Rechte:** Der Benutzer kann keine Zuweisungen in diesem Krankenhaus sehen.
 - **Leserechte:** Der Benutzer kann die Zuweisungen in diesem Krankenhaus sehen.
 - **Schreibrechte:** Der Benutzer kann in diesem Krankenhaus Zuweisungen machen.
6. Schließungsgruppen:

Organisatorisch zusammengehörende Fachbereiche, die zu einer Gruppe zusammengefasst werden und so immer über einen Eintrag abgemeldet werden können, anstatt die Bereiche einzeln auswählen zu müssen.

 - **Keine Rechte:** Der Benutzer kann keine Schließungsgruppen einrichten.
 - **Leserechte:** Der Benutzer kann angelegte Schließungsgruppen sehen.
 - **Schreibrechte:** Der Benutzer kann neue Schließungsgruppen anlegen und bestehende verwalten.
7. Patientenankunft bestätigen:

Wird ausschließlich beim Massenanfall von Verletzten - MANV - benötigt:

 - **Keine Rechte:** Der Benutzer kann keine Patientenankunft bestätigen.
 - **Schreibrechte:** Der Benutzer kann bestätigen, dass ein Patient im Krankenhaus angekommen ist (als Rückmeldung für die Leitstelle).
8. Fachgebiete:

Chirurgie, Innere Medizin, Diagnostik etc.

 - **Keine Rechte:** Der Benutzer kann keine Fachbereiche in diesem Fachgebiet schließen und auch keine Schließungen einsehen.
 - **Leserechte:** Der Benutzer kann sehen, welche Fachbereiche in diesem Fachgebiet geschlossen wurden.
 - **Schreibrechte/Adminrechte:** Der Benutzer kann Fachbereiche in diesem Fachgebiet schließen.